



COMUNE DI BRINDISI
SERVIZIO DI IGIENE URBANA

ORDINANZA DIRIGENZIALE

N. 249 DEL 08-09-2017

Oggetto: Disciplina delle modalità di conferimento e raccolta dei rifiuti solidi urbani prodotti dalle utenze domestiche e dalle piccole utenze non domestiche ad esclusione delle attività di ristorazione

VISTO il Decreto legislativo 152/2006 e rilevate le competenze assegnate al Comune in materia di Gestione dei rifiuti urbani;

VISTO che spetta al Comune l'organizzazione di un adeguato sistema di raccolta differenziata secondo i canoni e le condizioni stabilite dall'art. 222 del D.Lgs 152/2006 e s.m.i., ai fini del raggiungimento degli obiettivi previsti dall'art. 205 del medesimo Decreto;

VISTO il Capitolato Speciale d'Appalto relativo all'affidamento del "Servizio di raccolta e trasporto dei RSU e rifiuti assimilabili da avviare a smaltimento/recupero, raccolta differenziata e di ulteriori servizi accessori per la tutela dell'ambiente"

VISTA la Determina del Settore LLPP nr.203 del 03.07.2017 di aggiudicazione alla Società Ecotecnica srl, con sede legale in Lequile (LE), della gara di appalto relativa all'affidamento del Servizio di cui sopra per la durata di nr. 6 mesi;

VISTO il Contratto stipulato tra il Comune di Brindisi e la Società Ecotecnica srl registrato al nr. 12023 in data 01.08.2017;

VISTA la Determina Dirigenziale nr. 269 del 05/09/2017 adottata dal Settore LLPP di approvazione della "Proposta di rimodulazione del Servizio di raccolta e trasporto di rifiuti solidi urbani e rifiuti assimilabili da avviare a smaltimento/recupero, raccolta differenziata e di ulteriori servizi accessori per la tutela dell'ambiente nel Comune di Brindisi";

VISTA la precedente Ordinanza dirigenziale in materia nr. 2 del 30.07.2014 con la quale si disciplinavano gli orari e le modalità di conferimento dei RSU nella Città di Brindisi e nella frazione di Tukuranò;

RILEVATO che, in linea con le intervenute rimodulazioni, vengono ridefiniti orari e modalità di conferimento dei rifiuti;

ATTESO che l'Amministrazione Comunale vuole estendere il sistema di raccolta porta a porta spinta anche negli ultimi quartieri in cui viene effettuata ancora una raccolta mista (raccolta stradale per umido, vetro e secco residuo e "porta a porta" per carta e plastica);

DATO ATTO che il conferimento improprio dei rifiuti e/o il conferimento non conforme a puntuali prescrizioni può influire sulla salubrità, il decoro e sulle condizioni igienico-sanitarie del territorio comunale nonché sull'efficienza, efficacia ed economicità del servizio di raccolta differenziata;

RITENUTA la necessità di emanare, per le motivazioni di cui sopra e nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico, un provvedimento di natura gestionale ai sensi dell'art. 107 comma 5 del Decreto Legislativo 267/2000;

DATO ATTO che la nomenclatura utilizzata per la raccolta differenziata è la seguente:

Umido organico. A titolo esemplificativo: resti di pietanze, scarti di verdura, bucce della frutta, gusci di uova, fondi del caffè, filtri di the, camomilla e tisane, cenere spenta, fiori e piante secche, sughero, trucioli in legno, tovaglioli e fazzoletti di carta.

Secco Residuo (Indifferenziato). A titolo esemplificativo: nylon, carta plastificata, carta carbone, stoviglie in plastica usa e getta, CD, DVD, VHS, siringhe (con l'apposito cappuccio a protezione dell'ago), assorbenti, pettini e spazzole, spazzolini, chewing gum, sigarette spente, lamette usa e getta, spugne, elastici, lettieri sintetiche, cerotti, grucce appendiabiti, pannoloni, pannolini, traverse.

Carta. A titolo esemplificativo: carta, imballaggi in cartone, cartoncino, cartoni per bevande in Tetrapak, giornali, quaderni, libri, riviste, volantini pubblicitari.

Plastica. A titolo esemplificativo: tappi, bottiglie e flaconi, vasetti per creme, salse e yogurt, film d'imballaggio, shopper (sacchetti/buste), vaschette, pellicole e confezioni per alimenti pulite, reti per frutta e verdura, piatti e bicchieri privi di residui alimentari.

Vetro e metalli. A titolo esemplificativo: bottiglie, bicchieri, vasi in vetro, vaschette e fogli in alluminio puliti, imballaggi in metallo, contenitori metallici ed in bagna stagnata, tappi in metallo, lattine in alluminio.

Raccolta "porta a porta": sistema di raccolta dei rifiuti solidi urbani (carta, plastica) effettuata a domicilio secondo modalità e tempi prefissati.

Raccolta "porta a porta spinto": sistema di raccolta dei rifiuti solidi urbani (carta, plastica, umido organico, secco residuo, vetro e metalli) effettuata a domicilio secondo modalità e tempi prefissati.

Raccolta "stradale": sistema di raccolta dei rifiuti solidi urbani (umido, secco residuo, vetro e metalli) conferiti nei cassonetti stradali posizionati in siti dedicati.

Cassonetto stradale: recipiente in grado di contenere in maniera adeguata i rifiuti ivi conferiti avente capacità variabile tra 660 e 3200 litri.

Contenitore a marciapiede: recipiente carrellato in grado di contenere in maniera adeguata i rifiuti ivi conferiti avente capacità variabile tra 120, 240 e 360 litri.

Bidoncino: recipiente dedicato alla raccolta dei rifiuti e utilizzato normalmente durante la raccolta porta a porta avente capacità variabile tra 32 e 50 litri.

Sacchetti: sacchi in polietilene di colore diverso in funzione del rifiuto da contenere.

Piccole utenze non domestiche: utenze non domestiche ad esclusione di quelle che effettuano attività di ristorazione (trattorie, ristoranti, bar con annessa zona di consumazione, ambulanti). Rientrano in questa categoria gli esercizi di vendita delle altre tipologie di prodotti ad esempio negozi di abbigliamento, oggettistica ecc...

TUTTO CIO' PREMESSO

ORDINA

A far data dal 08.09.2017, **in tutto il territorio del Comune di Brindisi e della frazione di Tuturano**, è obbligatorio per chiunque rispettare le seguenti norme di detenzione e di conferimento al pubblico servizio dei

Rifiuti Solidi Urbani in sostituzione della precedente ordinanza n.2 del 30.07.2014 che viene contestualmente revocata.

Le utenze domestiche e le piccole utenze non domestiche dei quartieri sopra elencati devono conferire:

- l'umido organico nell'apposito bidoncino di colore marrone;
- l'indifferenziato nell'apposito bidoncino di colore grigio;
- Il vetro/metalli nell'apposito bidoncino di colore blu;
- la carta nei sacchetti di colore bianco;
- la plastica nei sacchetti di colore giallo.

Il bidoncino marrone, il bidoncino grigio, il bidoncino blu, i sacchetti bianchi per la raccolta della carta e i sacchetti gialli per la raccolta della plastica costituiscono il kit di conferimento in dotazione alle utenze. Le utenze che non hanno ricevuto il kit devono contattare il numero verde **800.991.995** del Gestore del Servizio (Ecotecnica srl).

Il bidoncino marrone, il bidoncino grigio, il bidoncino blu, i sacchetti chiusi contenenti la carta, i sacchetti chiusi contenenti la plastica, devono essere depositati sul marciapiede, se esistente, o sul ciglio della strada e in ogni caso in prossimità del portone di ingresso dell'abitazione dell'utente; le utenze servite da strade di accesso private devono conferire i rifiuti, con le stesse modalità, al limite di proprietà della strada pubblica più vicina.

IL CALENDARIO DI CONFERIMENTO E RACCOLTA DEI RIFIUTI, in tutto il territorio comunale è il seguente:

<i>Lunedì</i>	<i>Martedì</i>	<i>Mercoledì</i>	<i>Giovedì</i>	<i>Venerdì</i>	<i>Sabato</i>
Umido	Indifferenziato	Umido	Carta/cartone	Umido	Umido
Plastica	Carta/Cartone	Vetro/Metalli		Plastica	Indifferenziato

Il conferimento dei rifiuti deve avvenire dalle ore 20:00 del giorno prima della raccolta e non oltre le ore 4:00 del giorno di raccolta;

La raccolta dei rifiuti deve essere effettuata dalle ore 4:00 alle ore 10:00

Nei quartieri di cui all'AREA C della Ripartizione del Servizio, ossia **CAPPUCCINI, COMMENDA, SANTA CHIARA, SANT'ANGELO** in cui viene oggi effettuata la raccolta con un sistema di tipo misto (stradale, porta a porta), a partire dal 25 settembre 2017 la raccolta dei rifiuti verrà effettuata esclusivamente con il sistema porta a porta spinto. A partire da tale data verranno rimossi tutti i cassonetti stradali ancora posizionati nell'area. **A tal fine la ditta Ecotecnica provvederà in tempo utile alla distribuzione dei kit di conferimento alla cittadinanza, per poi proseguire la distribuzione negli altri quartieri già assoggettati al sistema di raccolta porta a porta spinto.**

Per i Condomini aventi più di 6 utenze, al fine di evitare l'accatastamento di più bidoncini del Kit di conferimento sul marciapiede, possono essere richiesti dei contenitori a marciapiede da posizionare all'interno delle aree di pertinenza condominiale ad uso esclusivo degli utenti che fanno parte del condominio. Tali contenitori devono essere custoditi in aree di pertinenza condominiale e devono essere esposti, a cura del condominio, nei giorni di raccolta comunicati dal Gestore e ritirati una volta avvenuto lo svuotamento. L'esposizione e il ritiro possono essere evitati laddove i contenitori possano essere collocati in un'area privata di pertinenza condominiale ma consentendo e garantendo l'agevole accesso al Gestore per le operazioni di raccolta.

E' consentito collocare i contenitori a marciapiede su area privata ad uso pubblico o aperta al pubblico o su suolo pubblico in posto accessibile ai mezzi, senza che intralci la circolazione stradale o pedonale sui marciapiedi solo per motivate esigenze tecniche, operative, strutturali o logistiche accertate e consentite dal Gestore e dal Comune.

I contenitori a marciapiede sono concessi al condominio in comodato d'uso gratuito per cui al loro utilizzo si applicano le norme vigenti in materia. Il lavaggio dei contenitori a marciapiede è a carico del Gestore con modalità e procedure stabilite nel Capitolato d'Appalto.

Anche per le utenze condominiali si applica il calendario di conferimento e raccolta dei rifiuti valido per le utenze domestiche.

E' fatto obbligo agli amministratori condominiali di organizzare la raccolta differenziata secondo quanto previsto nella presente Ordinanza salvo incorrere nelle sanzioni previste per la non ottemperanza di quanto riportato nella presente ordinanza.

A tutte le utenze di cui alla presente ordinanza è fatto obbligo di conferire:

- le **pile** e le **batterie esauste** negli appositi contenitori contrassegnati con la relativa dicitura, posizionati in prossimità di negozi di ferramenta, casalinghi ecc.
- I **farmaci scaduti** negli appositi contenitori contrassegnati con la relativa dicitura posizionati in prossimità delle farmacie.
- I **rifiuti tossici/infiammabili (T/F)** negli appositi contenitori contrassegnati con la relativa dicitura posizionati in prossimità dei rivenditori.

Tutte le utenze di cui alla presente ordinanza possono conferire i propri rifiuti anche presso i seguenti Centri Comunali di Raccolta:

- Centro Comunale di Raccolta presso la Ecotecnica srl sito in Contrada Piccoli aperto dal lunedì al sabato dalle ore 7:30 alle ore 19:30 in cui è possibile conferire tutte le tipologie di rifiuti di cui al Regolamento del Centro;
- Centro comunale di Raccolta sito presso la Brindisi Multiservizi srl aperto dalle ore 9:30 alle ore 17:30 per il conferimento di sfalci di potature e di beni ingombranti (ad eccezione dei Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche)

Al fine di evitare gli abbandoni di ingombranti, è istituito un servizio dedicato su chiamata al numero verde **800.991.995**. Gli operatori rimuoveranno gli ingombranti che l'utenza, autorizzata dal Gestore, provvederà a posizionare non oltre 3 ore prima dell'orario concordato, sul marciapiede antistante la propria abitazione.

Ai trasgressori della presente ordinanza e delle fattispecie di condotte ivi descritte, sarà comminata la sanzione amministrativa prevista dalla Delibera di Giunta Comunale nr. 266 del 18.08.2014 che prevede il pagamento in misura ridotta, consistente nell'importo di € 300,00 (euro trecento/00) da effettuarsi entro 60 giorni dalla contestazione immediata della violazione o dalla notificazione della violazione, ai sensi dell'art. 16 della Legge nr. 689/91.

Tutti gli Organi di Polizia e di controlli sono incaricati della osservanza della presente Ordinanza ed in via prioritaria, la Polizia Municipale, il personale di ispezione e vigilanza della ASL, gli Ispettori Ambientali

La presente Ordinanza è altresì comunicata al Sig. Prefetto di Brindisi e pubblicata sul sito Internet www.comune.brindisi.it, all'Albo Pretorio e affissa nelle bacheche comunali, per 30 giorni, nonché resa nota alla cittadinanza mediante affissione di manifesti e con altri mezzi di comunicazione.

Ai sensi dell'articolo 2 comma 4 della legge 7.08.90 n. 241 si comunica che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - T.A.R. Puglia – previa notifica a questa Amministrazione entro il termine di sessanta giorni decorrenti dall'affissione all'Albo Pretorio del Comune.

Copia della presente ordinanza è trasmessa:

Al Corpo di Polizia Municipale;
Al Comando Provinciale Carabinieri di Brindisi;
Alla Questura di Brindisi;
Alla ASL di Brindisi;
Al Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Brindisi;
Al Corpo Forestale di Brindisi;

Alla Polizia Provinciale di Brindisi.

All'A.N.A.C.I. di Brindisi

Alla Confartigianato di Brindisi

Alla Confindustria di Brindisi

Ai maggiori organi di informazione (TV e giornali) della città.

Tabella I: Indici di valutazione della probabilità

Discrezionalità

<i>Il processo è discrezionale?</i>	
1	Del tutto vincolato
2	Parzialmente vincolato dalla legge e da atti amministrativi di qualsiasi genere
3	Parzialmente vincolato solo dalla legge
4	Parzialmente vincolato solo da atti amministrativi (regolamenti/direttive, circolari)
5	Altamente discrezionale
Punteggio:	

Rilevanza esterna

<i>Il processo produce effetti diretti all'esterno dell'amministrazione di riferimento?</i>	
2	No, ha come destinatario un ufficio interno
5	Si, il risultato del processo è rivolto direttamente ad utenti esterni alla p.a. di riferimento
Punteggio:	

Complessità del processo

<i>Si riferisce ad un processo complesso che comporta il coinvolgimento di più amministrazioni (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato?</i>	
1	No, il processo coinvolge una sola P.A.
3	Si, il processo coinvolge più di 3 amministrazioni
5	Si, il processo coinvolge più di 5 amministrazioni
Punteggio:	

Valore economico

<i>Qual è l'impatto economico del processo?</i>	
1	Ha rilevanza esclusivamente interna
3	Attribuisce vantaggi economici modesti a soggetti esterni non di particolare rilievo economico (es. borsa di studio)
5	Attribuisce considerevoli vantaggi a soggetti esterni (es. affidamento di un appalto)
Punteggio:	

Frazionabilità del processo

<i>Il risultato finale può essere raggiunto anche effettuando una pluralità di operazioni di entità economica ridotta che, considerate complessivamente, alla fine assicurano lo stesso risultato?</i>	
1	No
5	Si
Punteggio:	

Controlli

<i>Anche sulla base dell'esperienza pregressa, il tipo di controllo applicato sul processo è adeguato a neutralizzare il rischio?</i>	
1	Si, costituisce un efficace strumento di neutralizzazione
2	Si, è molto efficace
3	Si, per una percentuale approssimativa del 50%
4	Si, ma in minima parte
5	No, il rischio rimane indifferente
Punteggio:	

Valore medio indici di probabilità:

Tabella II: Indici di valutazione dell'impatto

Impatto organizzativo

<i>Quale % di Personale è impiegata nel singolo Servizio competente a svolgere il processo (o nei singoli servizi coinvolti se sono più di uno) nella singola p.a.?</i>	
1	Fino a circa il 20% del personale
2	Fino a circa il 40% del personale
3	Fino a circa il 60% del personale
4	Fino a circa il 80% del personale
5	Fino a circa il 100% del personale
Punteggio:	

Impatto economico

<i>Negli ultimi 5 anni sono state pronunciate sentenze della Corte dei conti a carico di Dipendenti dell'Ente, o sono state pronunciate sentenze di risarcimento del danno a favore dell'Ente per la stessa tipologia di evento o di tipologie analoghe?</i>	
1	No
5	Si
Punteggio:	

Impatto reputazionale

<i>Nel corso degli ultimi 5 anni sono stati pubblicati su giornali o riviste articoli aventi ad oggetto il medesimo evento o eventi analoghi?</i>	
0	No
1	Non ne abbiamo memoria
2	Si, sulla stampa locale
3	Si, sulla stampa nazionale
4	Si, su stampa locale e nazionale
5	Si, su stampa locale e nazionale e internazionale
Punteggio:	

Impatto organizzativo, economico e sull'immagine

<i>A quale livello può collocarsi il rischio dell'evento (livello apicale, livello intermedio o livello basso) ovvero la posizione/il ruolo che Dipendente riveste nell'organizzazione è elevata, media o bassa?</i>	
1	A livello di addetto
2	A livello di collaboratore o funzionario
3	A livello di dirigente di ufficio non generale o di posizione apicale o di posizione organizzativa
4	A livello di dirigente di ufficio generale
5	A livello di capo dipartimento/segretario generale
Punteggio:	

Valore medio indici di impatto:

Valutazione complessiva del rischio:

(Valore arrotondato all'intero del prodotto tra il valore medio indici di probabilità e valore medio indici di impatto)

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Gaetano Padula