

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI  
PER LA ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO DI APPRENDISTATO  
PROFESSIONALIZZANTE DI N.2 ADDETTI AREA OPERATIVA AMMINISTRAZIONE E  
SERVIZI - AREA PROFESSIONALE 3^ –  
FINALIZZATA ALLA ACQUISIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE  
DI “COLLABORATORE DI UFFICIO” – Profilo Contabile  
Parametro retributivo 175 del C.C.N.L. Autoferrotranvieri del 27.11.2000**

STP Brindisi Spa rende noto che è indetta una

**SELEZIONE PUBBLICA**

per titoli ed esami per l'assunzione, con contratto di apprendistato professionalizzante della durata di 36 mesi, di n. 2 addetti all'Area Operativa Amministrazione e Servizi – Area Professionale 3^ – finalizzata all'acquisizione del profilo professionale di "Collaboratore di Ufficio" – parametro retributivo 175 – di cui alle Tabelle Nazionali del C.C.N.L. 27.11.2000.

La selezione avverrà nel pieno rispetto delle prescrizioni della legge 10 aprile 1991 n°125 e s.m.i., che garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro, e delle prescrizioni dell'art.18 della legge 6 agosto 2008 n°133 e s.m.i., che disciplina il reclutamento del personale delle società che gestiscono i servizi pubblici locali a totale partecipazione pubblica.

**1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) diritto di cittadinanza come regolato dal D.lgs 40/2014 in attuazione della Direttiva 2011/98/UE;
- b) età compresa tra i diciotto e i ventinove anni;
- c) possesso di Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia (classe LM-56) o in Scienze Economico-Aziendali (classe LM-77) ex DM 270/2004 o ad esse equiparate ai sensi dell'allegato 2) al D.M. 386/2007;
- d) in caso di cittadinanza estera, adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) conoscenza della lingua inglese livello B1 - Livello intermedio o "di soglia" (QCER);
- f) patente di guida di categoria B in corso di validità;
- g) godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di provenienza o di appartenenza;
- h) assenza di condanne penali, applicazioni di pena ex art. 444 c.p.p. e procedimenti penali in corso;
- i) non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche o private con provvedimento definitivo;
- l) esenzione da tossicodipendenze ed alcool dipendenze e possesso dei requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale richiesti dalle norme vigenti per l'espletamento delle mansioni per le quali è selezione.

**SI FA PRESENTE CHE NON POTRANNO SOTTOSCRIVERE CONTRATTO DI APPRENDISTATO COLORO CHE ABBIANO SVOLTO PER UNA DURATA SUPERIORE A 18 MESI PERIODI DI LAVORO CONTINUATIVO O FRAZIONATO CORRISPONDENTI ALLA STESSA QUALIFICA E MANSIONI DA RAGGIUNGERE CON IL CONTRATTO FORMATIVO PER CUI E' SELEZIONE.**

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso di Selezione. Inoltre gli stessi requisiti, ivi compresi quelli di cui alla lettera b) con riferimento all'età massima (29 anni e 364 giorni) dovranno essere posseduti durante l'intero svolgimento del procedimento di selezione, al momento della sottoscrizione del contratto di apprendistato e della conseguente assunzione. A tal fine si fa presente che il procedimento di selezione si concluderà presumibilmente entro 120 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso di Selezione.

**2. MANSIONI OPERATIVE ATTRIBUITE**

Il profilo di collaboratore d'ufficio si riferisce a lavoratori che in possesso di adeguata capacità professionale svolgono compiti tecnico-amministrativi di contenuto significativo.

Tale risorsa sarà chiamata a svolgere, sulla base di procedure e direttive di massima, con l'affiancamento di un tutor e/o referente aziendale, le seguenti attività, nel rispetto del Piano Formativo Individuale che sarà allegato al contratto di lavoro:

- tenuta della prima nota di cassa;
- adempimenti relativi a incassi e pagamenti;
- adempimenti relativi all'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi;
- adempimenti relativi alla gestione del ciclo attivo e passivo;
- adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- elaborazione dati e stesura di report a supporto del controllo di gestione;
- redazione di scritture contabili e regolare tenuta dei registri;
- estrapolazione di dati utili ai fini della stesura dei bilanci;
- adempimenti fiscali e previdenziali;
- adempimenti relativi a paghe e contributi;
- utilizzo dei software aziendali del settore di competenza;
- attività connesse ad amministrazione, contabilità e magazzino, secondo le esigenze aziendali.

### 3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere presentata perentoriamente **entro le ore 12.00 del 30 dicembre 2014**.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema del modulo allegato A) all'Avviso; può essere utilizzato anche il modulo stesso.

La domanda potrà essere presentata a mano, in busta chiusa e in originale, presso la sede aziendale di **STP Brindisi Spa S.S. 613 Contrada Piccoli Z.I. n°246 Brindisi**. Sulla busta, oltre all'indirizzo suddetto e al mittente, dovrà essere riportata, pena esclusione, la dicitura **“SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE DI N. 2 ADDETTI AREA OPERATIVA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI – AREA PROFESSIONALE 3^ – PROFILO CONTABILE”**. Per il rispetto del termine di scadenza farà fede esclusivamente la data di acquisizione al protocollo apposta dagli addetti all'Ufficio di Segreteria di STP Brindisi Spa.

La domanda potrà essere inoltrata anche mediante raccomandata A.R. ed in tal caso dovrà comunque pervenire nel medesimo termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire al protocollo di STP Brindisi Spa oltre il termine previsto; ugualmente non saranno ritenute valide per l'ammissione alla selezione le domande di assunzione già acquisite agli atti aziendali e che non facciano specifico riferimento al presente Avviso di Selezione. STP Brindisi Spa resta esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità per l'eventuale mancata o tardiva ricezione del plico contenente la domanda di partecipazione alla selezione.

Non saranno altresì prese in considerazione le domande che non dovessero pervenire in originale, ovvero non firmate o con contenuto non conforme al citato allegato A.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) il possesso della cittadinanza in uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- b) data, luogo di nascita e luogo di residenza, nonché il recapito postale, telefonico e di posta elettronica ove il candidato chiede gli vengano notificate eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- c) il titolo di studio posseduto;
- d) l'eventuale possesso di ulteriori attestati professionali o formativi nel settore amministrativo-contabile;
- e) l'eventuale possesso di attestati di idoneità conseguita in concorsi/selezioni di personale presso aziende di Trasporto Pubblico Locale e/o pubbliche amministrazioni;
- f) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) di possedere conoscenza della lingua inglese livello B1 - Livello intermedio o "di soglia" (QCER);
- h) gli eventuali periodi di tirocinio o stage con impiego prevalente nel settore amministrativo-contabile;
- i) gli eventuali periodi di apprendistato professionalizzante svolti presso altri datori di lavoro, ovvero eventuali periodi di apprendistato svolti nell'ambito del diritto-dovere di istruzione e formazione;
- l) di essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
- m) di godere dei diritti civili e politici;
- n) di non aver riportato condanne penali, applicazioni di pena ex art. 444 c.p.p. e non avere procedimenti penali in corso;
- o) la esenzione da tossicodipendenze ed alcool dipendenze e il possesso dei requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale richiesti dalle norme vigenti per l'espletamento delle mansioni per le quali è selezione;

p) di non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche o private con provvedimento definitivo;

q) di accettare tutte le norme e le condizioni contenute nel presente Avviso di Selezione e acconsentire al trattamento dei dati personali.

La domanda/dichiarazione di cui sopra dovrà essere firmata in originale e corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità e dalla ricevuta di **versamento dell'importo di euro 10,00** effettuato sul **c/c postale n°129726** intestato alla **STP Brindisi Spa** a titolo di contributo alle spese per la procedura di selezione, importo non rimborsabile in caso di mancata ammissione e/o partecipazione. La mancata allegazione della ricevuta di versamento sarà motivo di esclusione dalle procedure di selezione.

Ogni comunicazione connessa alle attività di selezione sarà effettuata con valore di notifica ad ogni fine ed effetto di legge mediante pubblicazione sul sito [www.stpbrindisi.it](http://www.stpbrindisi.it) e/o sul sito del soggetto incaricato della selezione.

#### 4. PRESELEZIONE

I concorrenti in possesso dei requisiti saranno ammessi ad una prova preselettiva psico-attitudinale e professionale. Essa consisterà nella somministrazione di quiz a risposta multipla da completarsi in un tempo prestabilito.

Saranno ammessi alle prove di esame i 30 candidati che avranno ottenuto il punteggio maggiore.

Saranno altresì ammessi alle prove di esame i candidati che dovessero classificarsi al 30° posto con il medesimo punteggio. Il punteggio riportato nella preselezione è utile ai soli fini dell'individuazione dei candidati ammessi alle prove d'esame.

Qualora il numero dei concorrenti in possesso dei requisiti effettivamente ammessi alla preselezione risulti inferiore a 60 candidati non si darà corso alla fase di preselezione e si procederà direttamente all'espletamento delle prove di esame.

#### 5. PROVE D'ESAME

I candidati ammessi alla selezione sosterranno una Prova Scritta (da svolgersi a tema e/o sotto forma di questionario a risposta sintetica/determinata) ed una Prova Orale/Pratica (anche attraverso l'utilizzo del computer) sui seguenti argomenti:

- Contabilità generale;
- Contabilità analitica e relativi adempimenti;
- Disciplina dei bilanci d'esercizio e relativi adempimenti;
- Controllo della contabilità e dei bilanci;
- Principi fondamentali di gestione finanziaria, matematica e statistica;
- Normativa in materia di contrattualistica pubblica per la fornitura di beni e servizi;
- Acquisizione in economia di lavori, beni e servizi sotto soglia comunitaria;
- Normativa sui pagamenti della pubblica amministrazione e tracciabilità dei flussi finanziari (CIG);
- Disciplina contrattuale del rapporto di lavoro degli Autoferrotranvieri;
- Gestione paghe e contributi e relativi adempimenti;
- Disciplina del Trasporto Pubblico Locale (normativa nazionale e regionale);
- Normativa in materia di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro;
- Lingua inglese;
- Sistemi informatici.

#### 6. VALUTAZIONE PROVE D'ESAME E TITOLI

Non saranno ammessi alla Prova Orale/Pratica i candidati che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 21/30 nella Prova Scritta.

La graduatoria formulata dalla Commissione Esaminatrice comprenderà i candidati che avranno riportato alla Prova Orale/Pratica un punteggio non inferiore a 24/30.

La valutazione delle prove di esame verrà effettuata con attribuzione di un punteggio complessivo sino ad un massimo di 60 punti, cui saranno sommati i punti eventualmente assegnati per i titoli, fino ad un massimo complessivo totale di 70 punti.

Potranno essere valutati con l'attribuzione di un massimo di 10 punti, i seguenti titoli:

- per il titolo di studio di ammissione verrà riconosciuto un massimo di 7 punti attraverso il seguente metodo di calcolo:
  - punti 0,00 in presenza di voto di laurea da 66 a 75,
  - punti 0,20 per ciascun voto di laurea da 76 a 110.

Eventuali voti di laurea espressi con criteri di votazione differenti saranno riproporzionati con approssimazione per arrotondamento alla seconda cifra decimale.

- per tirocini o stage svolti prevalentemente nel settore amministrativo-contabile, effettuati presso enti o aziende, verranno attribuiti 0,20 punti per ogni mese, o frazione dello stesso pari ad almeno 16 giorni, di attività svolta. Per

tirocini o stage con impiego prevalente nel settore amministrativo-contabile, effettuati presso aziende di Trasporto Pubblico Locale, verranno attribuiti 0,40 punti per ogni mese, o frazione dello stesso pari ad almeno 16 giorni, di attività svolta. Ai suddetti periodi di tirocinio o stage verrà riconosciuto un punteggio massimo complessivo di punti 2.

- per il possesso di attestati professionali o formativi nel settore amministrativo-contabile rilasciati da Università o Istituti di formazione accreditati presso enti pubblici e per attestati di idoneità conseguita in concorsi/selezioni di personale presso aziende di trasporto pubblico locale e/o pubbliche amministrazioni verrà riconosciuto un punteggio massimo complessivo di punti 1.

## **7. COMMISSIONE ESAMINATRICE, FORMAZIONE ED ESECUTIVITA' DELLA GRADUATORIA**

La preselezione, le prove d'esame e la valutazione delle prove e dei titoli saranno affidate a un soggetto esterno specializzato, individuato in esito a selezione pubblica, cui sarà affidato il compito di formare apposita Commissione Esaminatrice idoneamente composta. Ad esso sarà demandato l'espletamento di ogni attività inerente le prove, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalle medesime e la formazione della graduatoria finale.

Le date della prova di preselezione, delle altre prove e l'elenco dei candidati ammessi, la cui convocazione sarà effettuata in ordine alfabetico, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito [www.stpbrindisi.it](http://www.stpbrindisi.it) e/o sul sito del soggetto incaricato della selezione.

La valutazione delle prove d'esame e l'assegnazione dei punteggi per la formazione della graduatoria finale saranno effettuate con le modalità di cui ai paragrafi precedenti.

La graduatoria degli idonei sarà formulata sommando i punteggi riportati nella Prova Scritta, nella Prova Orale/Pratica e per i titoli. In caso di parità prevarrà il concorrente con il più alto punteggio conseguito nella Prova Orale/Pratica ed in caso di ulteriore parità prevarrà il più giovane di età.

La graduatoria degli idonei sarà rimessa al Consiglio di Amministrazione di STP Brindisi Spa che la renderà esecutiva dopo l'approvazione. La graduatoria avrà validità per un periodo di 24 mesi dalla data di esecutività, durante il quale potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni. In tal caso, in ordine di graduatoria, si procederà a sottoscrizione di contratto di lavoro con il candidato che risulterà in possesso di tutti i requisiti richiesti per partecipare alla selezione, ivi compreso il limite d'età di 29 anni come per legge.

La STP Brindisi Spa riserva anche ampia facoltà di utilizzare la graduatoria degli idonei così formata per l'assunzione a tempo determinato di "Collaboratori di Ufficio" – parametro retributivo 175, fermo restando il possesso di tutti i requisiti previsti nel presente Avviso di Selezione.

## **8. CONDIZIONI PER L'ASSUNZIONE**

L'assunzione con contratto di lavoro di apprendistato professionalizzante avverrà nel rispetto e subordinatamente a quanto prescritto dalla legislazione vigente al momento della sottoscrizione.

Gli idonei alla selezione, prima dell'assunzione, saranno sottoposti a visita medica per l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale necessari per l'ammissione in servizio, nonché ai controlli clinici necessari per verificare la assenza di tossicodipendenze e di alcool dipendenze. L'accertamento di detti requisiti viene effettuato con giudizio inappellabile del Servizio Sanitario Nazionale o del Medico competente dell'impresa.

La mancata presentazione alla visita per l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale e ai controlli clinici riguardanti l'esonero da tossicodipendenze ed alcool dipendenze ovvero il loro mancato superamento costituiranno rinuncia espressa alla assunzione, comportando di diritto l'esclusione dalla graduatoria.

Gli idonei alla visita medica dovranno presentare, in originale o in copia autenticata, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 3.

Tali documenti dovranno essere già pervenuti, a pena di decadenza, all'atto dell'assunzione.

L'accertata insussistenza dei requisiti ovvero la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la rinuncia alla assunzione, comportano di diritto l'esclusione dalla graduatoria.

La presentazione in servizio, dovrà avvenire alla data indicata nel contratto individuale di lavoro ovvero in apposita lettera di assunzione; la mancata presentazione senza preventiva giustificazione comporterà la rinuncia all'assunzione in programma e la definitiva esclusione dalla graduatoria.

## **9. TIPOLOGIA DI CONTRATTO, INQUADRAMENTO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

L'assunzione avverrà con contratto di apprendistato professionalizzante ai sensi dell'art.4 del D.Lgs. n°167/2011 e s.m.i., dell'art.4 della L.R. n°31/2012, nonché nel rispetto delle vigenti previsioni del CCNL Autoferrotranvieri.

La costituzione del rapporto di lavoro è subordinata al superamento di un periodo di prova pari a sei settimane, salvo richiesta di proroga da parte dell'interessato. Durante il predetto periodo, e fino alla sua scadenza, ciascuna delle parti potrà risolvere il contratto mediante comunicazione scritta senza obbligo di preavviso.

Il contratto di apprendistato professionalizzante è finalizzato al conseguimento, attraverso la formazione sul lavoro e l'acquisizione delle necessarie competenze, della figura professionale di "Collaboratore di Ufficio" – parametro 175 di cui alla Tabella Nazionale delle Qualifiche (CCNL 27.11.2000).



Le mansioni saranno specificate in un apposito Piano Formativo Individuale contenuto nel contratto di apprendistato, che fisserà in forma sintetica le condizioni e le modalità di svolgimento, così come stabilito dall'art.2 comma 1 lettera a) del D.Lgs. n° 167/2011.

Il percorso formativo prevederà l'affiancamento, durante l'intero svolgimento del rapporto di lavoro, di un tutor e/o referente aziendale cui resterà affidato il compito di trasmettere le competenze necessarie all'esercizio dell'attività lavorativa e di favorire l'integrazione tra le eventuali iniziative esterne all'azienda e la formazione sul luogo di lavoro.

Nel rispetto del CCNL Autoferrotranvieri la durata del periodo formativo è fissata in anni tre.

Al termine del periodo di formazione STP Brindisi Spa potrà recedere dal rapporto di lavoro comunicando per iscritto la propria disdetta ai sensi dell'art. 2118 c.c.

Agli apprendisti spettano gli istituti previsti dal CCNL, in quanto applicabili, nonché, per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione tabellare, l'ex indennità di contingenza, il T.D.R., l'indennità di mensa e i seguenti elementi retributivi: indennità per lavoro straordinario, notturno e festivo, a turni e domenicale, indennità di trasferta, di diaria ridotta e concorso pasti, nella misura e con la regolamentazione stabilita dal contratto nazionale.

STP Brindisi Spa riserva al proprio insindacabile giudizio e previo accordo individuale con i candidati utilmente collocati in graduatoria di modificare, fermo restando il possesso di tutti i requisiti previsti nel presente Avviso di Selezione, il rapporto di apprendistato in assunzione a tempo indeterminato.

In ogni caso la retribuzione corrisposta sarà costituita esclusivamente dalle voci previste dal CCNL con esclusione delle voci retributive previste da Accordi Aziendali già in essere.

Lo stato giuridico, il trattamento economico, quello previdenziale ed assistenziale sono disciplinati dagli Accordi Sindacali di categoria nazionali al momento dell'assunzione, nonché dalle norme contenute nel R.D. n.148/31 e s.m.i.

Il rapporto di lavoro con STP Brindisi Spa è incompatibile con l'esecuzione di qualunque altro impiego professionale, industriale e commerciale, salvo specifica formale autorizzazione scritta nel rispetto della normativa vigente.

#### **10. ACCETTAZIONE CONDIZIONI E TUTELA DELLA PRIVACY**

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare di accettare tutte le norme e le condizioni contenute nel presente Avviso.

Il titolare del trattamento dei dati personali è STP Brindisi Spa.

I dati personali di cui STP Brindisi Spa verrà in possesso saranno trattati esclusivamente per la gestione dell'iter di selezione, nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.; i dati suddetti saranno trattati su supporto cartaceo e su sistemi e supporti informatici, ad opera di soggetti appositamente incaricati.

I nominativi dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame e di coloro che saranno dichiarati idonei verranno inseriti in appositi elenchi pubblicati sul sito [www.stpbrindisi.it](http://www.stpbrindisi.it) e/o sul sito del soggetto incaricato della selezione.

A seguito della pubblicazione alcuni dati personali potrebbero risultare consultabili a chiunque; in qualsiasi momento si potrà richiedere la cancellazione o trasformazione dei suddetti dati.

#### **11. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Avviso di Selezione, unitamente al modulo della domanda di partecipazione, è pubblicato esclusivamente sul sito [www.stpbrindisi.it](http://www.stpbrindisi.it) ed affisso all'Albo della sede sociale e presso il PuntoSTP in Brindisi alla via Cappellini civ.18. Della avvenuta pubblicazione sarà data divulgazione a mezzo annunci inviati per l'affissione all'Albo Pretorio dei Comuni della Provincia di Brindisi.

STP Brindisi Spa si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente Avviso di Selezione e di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande.

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di STP Brindisi Spa per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione dei contratti di lavoro per impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

Fermo restando che le informazioni relative alle fasi della procedura di selezione saranno pubblicate con valore di notifica sul sito [www.stpbrindisi.it](http://www.stpbrindisi.it) e/o sul sito del soggetto incaricato della selezione, STP Brindisi Spa non assumerà alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni causate da inesatta e/o incompleta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di tali recapiti, né per eventuale mancato e/o non corretto funzionamento del servizio e-mail ad essa non imputabile o comunque imputabile a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ogni ulteriore informazione in merito al presente Avviso di Selezione potrà essere richiesta alla Segreteria di STP Brindisi Spa – SS. 613 Contrada Piccoli Z.I. n°246 – 72100 Brindisi (Tel. 0831/549212).

**Brindisi, 14 Novembre 2014**

IL DIRETTORE  
Avv. Maurizio Falcone

IL PRESIDENTE  
Avv. Rosario Almiento